Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 353 г. Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 353 г.
Челябинска» Протокол №1
26.11.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 353
г. Челябинска»
Е.Л. Ларина

ПОЛОЖЕНИЕ
об воспитательно-образовательном пространстве «Игротека» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 353 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативно – правовые документы и локальные акты:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
№ 273 - ФЗ,
– Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 353 г. Челябинска»,
– Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска».

1.2. Положение регулирует деятельность Игротеки - дополнительного воспитательно-образовательного, развивающего пространства ДОУ (далее – Игротека), для воспитанников дошкольного возраста с целью всестороннего развития детей.

1.3. Игротека - развивающее пространство, место для проведения подгрупповых занятий, игр, программ индивидуализации. В помещении организованы игровые зоны, оснащенные материалами и средствами информационных ресурсов для детей.

1.2. Работа образовательного пространства «Игротека» проводится в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска» (далее - ОП), задачи, содержание работы «Игротеки» соответствуют задачам, принципам, содержанию ОП.

4.2. Основные направления образовательной деятельности:

- художественно-эстетическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие.

4.3. Содержание образовательной деятельности в Игротеке определяется перспективным календарно-тематическим планом воспитательной работы, который составляет ответственный за организацию работы образовательного пространства.

4.4. Основные формы деятельности:

- совместная образовательная деятельность – разработка конспектов экскурсий, занятий, викторин и др., их проведение;
- музыкальные гостиные с приглашением обучающихся музыкальных школ города;
- просмотр познавательных фильмов;
- чтение художественной литературы;
- свободная самостоятельная деятельность воспитанников в пространстве Игротеки (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические игры, рассматривание экспозиции музея, чтение литературы).

5. Руководство работой образовательного пространства «Игротеки»

5.1. Общее руководство и контроль за организацией образовательной деятельности в Игротеке осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- оказывает методическую, консультативную помощь ответственному за организацию работы Игротеки в написании перспективного тематического плана, составлении конспектов педагогических мероприятий в рамках работы Игротеки, отборе материала для экспозиций;
- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности в Игротеке содержанию образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- осуществляет контроль качества проводимой в Игротеке образовательной деятельности;
- составляет график посещения мероприятий Игротеке обучающимися ДОО.

5.3. Ответственный за организацию работы образовательного пространства «Игротека» назначается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска».

2. Организация образовательного пространства «Игротека»

2.1. Образовательное пространство «Игротека» расположено на 2-м этажа детского сада.

2.2. Игротека оснащена дидактическими играми, дидактическими панно, кубами для оформления выставки, бескаркасной мягкой мебелью, ковром.

2.3. Для организации педагогическихмероприятий в образовательном пространстве «Игротека» возможно использовать технические средства обучения (интерактивная доска, музыкальный центр и др.) методического кабинета ДОО.

3. Цели и задачи образовательного пространства «Игротека»

Цель создания Игротеки – всестороннее развитие воспитанников дошкольного возраста на основе современных методов организации игровой деятельности:

Задачи:

- Развитие игровых умений и навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.
- Расширение форм социального взаимодействия с окружающим.
- Развитие психических процессов; стимулирование познавательной активности воспитанников.
- Развитие речевых навыков и умений, активизация словарного запаса и совершенствование грамматического строя речи.
- Развивать способности и творческий потенциал каждого воспитанника с учетом его индивидуальных потребностей;
- Прививать художественный вкус в ходе творческой деятельности, способствовать становлению эстетического отношения к окружающему миру.

4. Основные функции, направления, содержание, формы деятельности воспитательно-образовательного пространства «Игротека»

4.1. Основные функции Игротеки:

- осуществление деятельности по воспитанию, развитию, обучению детей дошкольного возраста посредством игры;
- организация культурно-просветительской, информационной, методической, образовательной деятельности;
- создание педагогически целесообразно-организованной образовательной среды ДОО.

5.4. Ответственный за организацию работы Игротеки:

- составляет перспективный тематический план работы образовательного пространства

«Игротеки;

- подбирает, оформляет дидактический материал, игры для образовательного пространства;
- подбирает литературу по теме экспозиции;
- разрабатывает конспекты педагогических мероприятий в соответствии с планом работы;
- составляет методические рекомендации по работе образовательного пространства

«Игротека»;

- развивает деятельность образовательного пространства «Игротека»;
- обеспечивает хранение фондов Игротеки.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об образовательном пространстве «Игротека» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 353 г. Челябинска» является локальным нормативным актом Организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска».

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 353 г. Челябинска».

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.